ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ



ОТДЕЛ ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С БАПЗГ



1.Договор за организиране и провеждане на продължаващо обучение

- определя се **срока** на действие на договора

2. Анекс относно осигуряване защитата на личните данни към договор за организиране и провеждане на продължаващо обучение

- Анекс относно осигуряване защитата на личните данни е неразделна част от Договора за организиране и провеждане на продължаващо обучение



- Изготвя се **учебна програма** на формата на Продължаващо обучение
- Прилага се **тест - еталон** (при полагане на изпит за оценка на знанията)

Учебната програма и теста се изпращат предварително на e-mail: obuchenie_nsl@abv.bg, преди сключване на допълнително споразумение, за съгласуване с отдел Продължаващо обучение. Определят се категорията и кредитните точки, съгласно ЕКС на БАПЗГ



Допълнително споразумение към договора за организиране и провеждане на продължаващо обучение

Определя се :

- **Формата** на Продължаващо обучение (например:курс, семинар, симпозиум, конгрес, конференция)
- **Тема на учебната програма**
- **Дата и място** на провеждане формата на Продължаващо обучение
- **Категория** по ЕКС и **кредитни точки** (определят се предварително от отдел Продължаващо обучение)



СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ ФОРМАТА НА ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ



Изготвя се **списък на участниците** във формата на Продължаващото обучение на **хартиен** и **електронен** носител и се изпраща на e-mail: obuchenie_nsl@abv.bg



Представя се **копие от преводното нареждане** на сумата, отговаряща на броя на участниците.



Завършилите форма на продължаващо обучение получават Удостоверение с кредитни точки, съобразно Единната кредитна система (ЕКС), което може да се отпечата от сайта на БАПЗГ, меню "Членски статус" http://info.nursing-bg.com





Петя Петрова
Главен експерт Продължаващо обучение - БАПЗГ